

## CUADERNO 19: LISTADO DE DEUDAS POR REMESA

*Rec. Voluntaria/Cuadernos Bancarios, P.4/C19-Listado de Deudas por Remesa*

Este punto de menú permite consultar las deudas del Cuaderno 19. Emite un listado de deudas definidas por su referencia, el tipo, el nombre del contribuyente, número de cuenta de la domiciliación, el código postal y el importe. Las deudas se muestran agrupadas por remesa y se incluyen otros datos asociados como el número de cargo, la fecha de confección, el ejercicio y el número de cuenta asociado a la remesa.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Cuadernos Bancarios, P.4, C19-Listado de Deudas por Remesa, se mostrará la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

Desde Fecha	<input type="text" value="01/10/2006"/>
Hasta Fecha	<input type="text" value="19/01/2007"/>
Desde Número Remesa	<input type="text" value="0"/> 
Hasta Número Remesa	<input type="text" value="0"/> 

**Desde / Hasta Fecha:** Para buscar registros dentro del límite de las fechas de confección de la remesa.

**Desde / Hasta Número Remesa:** Por medio de este filtro se determinan los números de remesa que se van a incluir en la búsqueda.

El filtro Número Remesa dispone de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.

Busqueda límite: 'Desde Número Remesa'

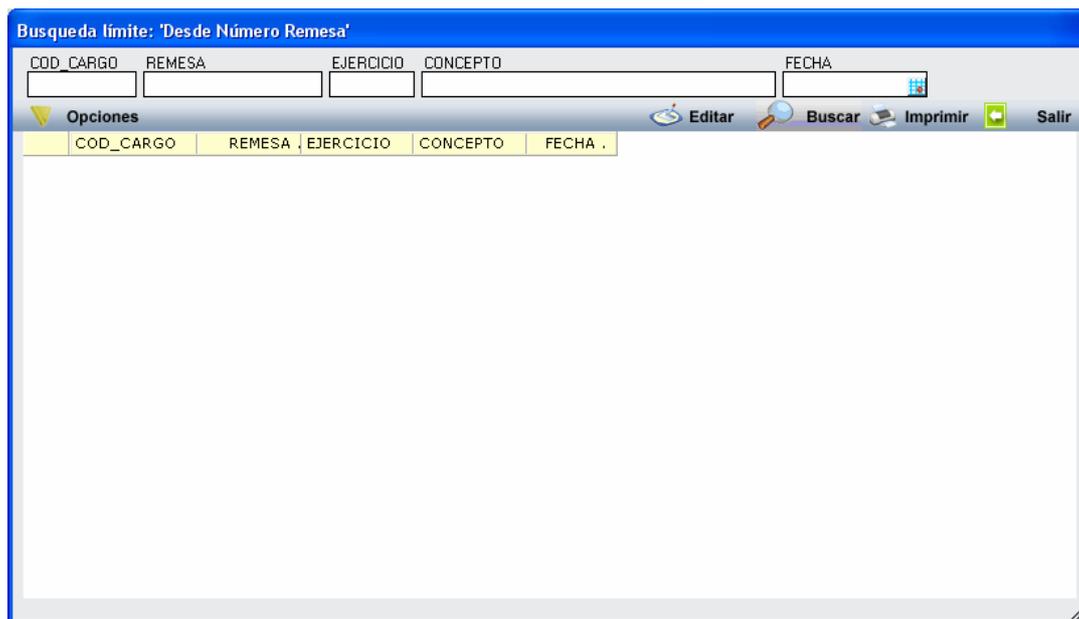
COD_CARGO	REMESA	EJERCICIO	CONCEPTO	FECHA
<input type="text"/>				

 Editar  Buscar  Imprimir  Salir

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

### Botones de acción:

**Buscar:** Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

**Seleccionar Todos:** Marca todos los registros.

**Seleccionar ninguno:** Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

**Ver Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.

**Ver No Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

**Ver Todos:** Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



**Imprimir:** Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

**Editar:** Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

**Salir:** Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Al confirmar las opciones de búsqueda se generará el informe de Listado de Deudas por Remesa del Cuaderno 19.

Nº Pagina: 1  
Fecha: 12/2/2007  
Hora: 12:19:50

### CUADERNO19: LISTADO DE DEUDAS POR REMESA

Límites	Desde	Hasta
Fecha	01/01/2007	12/02/2007
Nº Remesa	0	000

<b>Cod. Cargo</b>	<b>Fecha Confección</b>		<b>Nº Remesa</b>		<b>Ejercicio</b>	
<b>Entidad</b>	<b>Oficina</b>	<b>D.C.</b>	<b>Nº Cuenta</b>			
<b>Cód. de Referencia Tipo</b>	<b>Contribuyente</b>		<b>Entidad Oficina D.C.</b>	<b>Nº Cuenta</b>	<b>Cod. Postal</b>	<b>Importe</b>
<b>Nº Registros</b>						<b>Total:</b>